



ГЕОРГИЕВСКАЯ ТО ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 30 ИМЕНИ 8 МАРТА Г.ГЕОРГИЕВСК»**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ППО МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №30 ИМЕНИ 8 МАРТА Г. ГЕОРГИЕВСК» ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)  
**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ**

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 30 ИМЕНИ 8 МАРТА**  
**ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА»**  
**НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Задачи профсоюзной организации:**

- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МДОУ;
- содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства;
- укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕН НЫЙ
1	<b>1.Профсоюзные собрания</b>		
1.1.	1.Ознакомление с планом работы на 2022-2023 учебный год. 2.Отчёт о работе ПО и профсоюзного комитета за первое полугодие 2022 года. 3. Об организации работы по ОТ и ТБ.	сентябрь	председатель ППО, профсоюзный комитет, члены профкома
1.2.	1.Отчёт о выполнении Коллективного договора. 2.Утверждение графика отпусков. 3. Организация новогоднего огонька для работников учреждения.	декабрь	председатель ППО, профсоюзный комитет, члены профкома

1.3.	1. Ознакомление с планом мероприятий по улучшению условий и охране труда работников МБДОУ на 2020 год. 2. Обсуждение сметы на 2021 год, о расходах на организационную работу ПО.	Февраль	председатель ППО, профсоюзный комитет, члены профкома
1.4.	1. О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ 2. Подготовить и провести торжественное мероприятие ко дню 8 Марта.	Март	председатель ППО, профсоюзный комитет, члены профкома
1.5.	1. Итоги выполнения мероприятий коллективного договора за I полугодие 2023 года.	Июнь	председатель ППО, профсоюзный комитет, члены профкома
1.6.	1. О выдвижении кандидатуры для награждения педагогических работников ко Дню воспитателя	Август	председатель ППО, профсоюзный комитет, члены профкома

## 2. Профсоюзный комитет

2.1.	1. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	председатель ППО, профсоюзный комитет
2.2.	1. Отчёт о выполнении Коллективного договора. 2. Утверждение графика отпусков. 3. Произвести отметки об уплате профсоюзных взносов. 4. Согласование сводных оценочных листов оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности работы сотрудников МДОУ «Детский сад №30 имени 8 Марта г. Георгиевска».	декабрь	председатель ППО, профсоюзный комитет
2.3.	1. О выполнении Соглашения по охране труда за 2022 год. 2. Согласование Соглашения по охране труда на 2023 год.	январь	председатель ППО, профсоюзный комитет
2.4.	1. Согласование сводных оценочных листов оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности работы сотрудников МДОУ «Детский сад №30 имени 8 Марта г. Георгиевска».	июнь	председатель ППО, профсоюзный комитет
2.5.	1. О тарификации работников ДОУ на новый учебный	август	председатель ППО, профсоюзный комитет

## 3. Организационно-массовая работа

3.1.	Участие: - в воспитательном - образовательном процессе; - реализации программы развития; - распределении образовательной нагрузки; - благоустройстве МДОУ; - производственно-хозяйственной деятельности; - проведении профессиональных праздников;	сентябрь	профсоюзный комитет, администрация ДОУ
------	--	----------	---

	- подготовке учреждения к новому учебному году; - составлении перечня дней рождений сотрудников; - составлении плана мероприятий знаменательных дат, подготовка ко дню дошкольного работника.		
3.2.	Обновить уголок « Наш профсоюз», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, профорганизации МДОУ.	в течении года	председатель, профсоюзный комитет
3.3.	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников.	постоянно	председатель ППО
3.4.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	председатель ППО
3.5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по мере необходимости	председатель ППО, члены комиссий
<b>4. Работа по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>			
4.1.	Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал.	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
4.2	Совместно с администрацией разработать положение о принципах использования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	По особому графику	председатель ППО, профсоюзный комитет
4.3.	Согласование сметы расходов учреждения на предстоящий финансовый год.	В течение года	председатель ППО
4.4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам.	Декабрь	председатель ППО, члены профкома
4.5.	Анализ обращения родителей	В течении года	председатель ППО, члены комиссий
4.6.	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	председатель ППО, члены профкома
4.7.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню старшего поколения, встрече Нового года, 8 марта, юбилеев	по особому графику	председатель ППО, профсоюзный комитет
4.8.	1.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в МДОУ. 2.Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения	Июнь Июль Август	председатель ППО, уполномоченный по ОТ

4.9.	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.	август	председатель ППО, профсоюзный комитет
<b>5. Работа по организации досуга и отдыха</b>			
5.1.	1. Составление перечня дней рождения сотрудников. 2. План мероприятий знаменательных дат, подготовка ко Дню дошкольного работника.	сентябрь	председатель ППО, члены профкома
5.2	План мероприятий новогодних праздников.	декабрь	председатель ППО, члены профкома
5.3	Подготовка праздничной программы посвященные 23 февраля, 8 марта.	февраль март	председатель ППО, члены профкома
5.4	Культурно - массовое мероприятие поход на природу в пределах округа.	май	председатель ППО, члены профкома
<b>6. Работа комиссии по охране труда</b>			
6.1	1. Оформление уголка по ОТ, работа по оформлению документации. 2. Проведение работы по выполнению правил ОТ. 3. Провести инструктаж по ОТ.	сентябрь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
6.2	Проведение обследования технического состояния здания, групп, котельной согласно правил по ОТ	октябрь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
6.3	Акты соответствия рабочих мест ДОУ. Контроль выполнения решений ПО	январь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
6.4	Выполнение соглашения по ОТ.	февраль	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
6.5	1. Проведение обследования технического состояния здания, групп, котельной согласно правил по ОТ. 2. Выполнение условий Коллективного договора по ОТ.	апрель	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
6.6	1. Соответствие условий содержания воспитанников и рабочих мест работников.	июнь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ

Председатель ППО  
МДОУ «Детский сад №30 имени 8 Марта  
г. Георгиевска»

Каплёнова О.В.