

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30 имени 8 Марта города Георгиевска»**

СОГЛАСОВАНО:
Председателем МДОУ «Детский сад
№ 30 имени 8 Марта г. Георгиевска»
Протокол № 6 от 14.12.2020г.

О.В. Каплёнова

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МДОУ «Детский сад
№ 30 имени 8 Марта г. Георгиевска»
Приказ № 70-ОД от 28.12.2020г.

К.В. Громаковская

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного лица
за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» (далее - ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от должности заведующим МДОУ «Детский сад № 30 имени 8 Марта г. Георгиевска» (далее – Учреждение).

1.2. Ответственное лицо за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» подчиняется непосредственно заведующему Учреждения.

1.3. Ответственное лицо за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

1.4. Ответственное лицо должно знать:

1.4.1. Дидактические возможности использования ресурсов сети «Интернет».

1.4.2. Правила безопасного использования сети «Интернет» и средства защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

1.4.3. Перечень информационной продукции и ресурсов сети «Интернет», доступ к которой должен быть ограничен в образовательной организации.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственное лицо за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» в Учреждении:

2.1. Обеспечивает доступ работников к Интернету, а именно:

2.1.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к поставщику Интернет-услуг (оператору связи).

2.1.2. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.3. В случае получения сведений об Интернет-ресурсе, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственное лицо направляет информацию о некатегоризированном ресурсе заведующем Учреждения. Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в Учреждении технических средствах ограничения доступа к информации.

2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.5. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD- ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.6. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты Учреждения.

2.7. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-ресурсов Учреждения.

2.8. Планирует использование ресурсов сети Интернет на основании заявок Учреждения.

2.9. Разрабатывает, представляет на педагогическом совете проект Правил организации доступа к сети Интернет в Учреждении.

2.10. Организует получение работниками Учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде Учреждения.

2.11. Организует контроль использования сети Интернет в Учреждении.

2.12. Организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа.

2.13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в образовательном процессе.

2.14. Обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения.

2.15. Соблюдает правила использования сети Интернет.

3. Права

3.1. Ответственное лицо за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» в Учреждении имеет право:

3.1.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении Учреждением.

3.1.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.

3.1.3. Ставить вопрос перед заведующим Учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

3.1.4. Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые в образовательном процессе на основе запросов педагогов.

4. Ответственность

4.1. Ответственное лицо за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» в Учреждении несет полную ответственность за:

4.1.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.1.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в Учреждения.

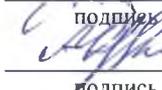
4.1.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

4.1.4. Несет ответственность за выполнение правил использования ресурсов сети Интернет и ограничения доступа, установленного в Учреждении, а также за работоспособность систем контентной фильтрации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

« 28 » 12 2020 г.		Михайлова Н. А.
	подпись	расшифровка подписи
« 28 » 12 2020 г.		Магдрик А. В.
	подпись	расшифровка подписи
« » 20 г.		
	подпись	расшифровка подписи
« » 20 г.		
	подпись	расшифровка подписи
« » 20 г.		
	подпись	расшифровка подписи
« » 20 г.		
	подпись	расшифровка подписи

Экземпляр инструкции получил(а):

« 28 » 12 2020 г.		Михайлова Н. А.
	подпись	расшифровка подписи
« 28 » 12 2020 г.		Магдрик А. В.
	подпись	расшифровка подписи
« » 20 г.		
	подпись	расшифровка подписи
« » 20 г.		
	подпись	расшифровка подписи
« » 20 г.		
	подпись	расшифровка подписи
« » 20 г.		
	подпись	расшифровка подписи