

ПРИНЯТО:
на заседании Совета учреждения
МДОУ "Детский сад № 30 имени 8 Марта
г. Георгиевска"
протокол № 3 от «01» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ "Детский сад № 30
имени 8 Марта г.Георгиевска"
К.В. Громаковская
приказ от «05» февраля 2018 г. № 14-ОД



РАССМОТРЕННО:
на заседании педагогического совета
МДОУ "Детский сад № 30 имени 8 Марта
г. Георгиевска"
протокол № 3 от «02» февраля 2018 г.

Положение
о консультационном пункте
МДОУ Детский сад № 30 имени 8 Марта г.Георгиевска»
1.Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию п.5 ст.18 Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г.№666, Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Определяет порядок организации и координации консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.3. Регулирует и регламентирует отношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) неорганизованных детей, возникающие при оказании первичной диагностической и консультационной помощи.

1.4. Способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях дошкольного учреждения. 1.5. Основной целью настоящего положения является: наиболее полное удовлетворение потребностей населения во всестороннем воспитании и образовании детей и обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.Задачи консультационного пункта

2.1. Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Оказание методической, консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста (от 2 до 7 лет).

3. Организация деятельности

3.1. Деятельность дошкольного образовательного учреждения по оказанию методической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляется согласно плану, графику работы специалистов, утвержденным заведующей и в соответствии с настоящим положением.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных (лектории, теоретические и практические семинары для родителей, публикации в периодической печати, выпуск буклетов, листовок и т.д.)

3.3. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Консультационный пункт осуществляет работу с 01 сентября по 30 мая.

3.5. Режим работы консультационного пункта ДОУ – 2 раза в неделю по 2 часа.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Методическая и консультационная помощь осуществляется специалистами дошкольного образовательного учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, обеспечивающими выполнение функциональных обязанностей:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- учитель - логопед;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель.

4.2. Специалисты, оказывающие методическую и консультационную помощь, несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией ДОУ:

- за компетентность и профессионализм;
- за соответствие используемых методик возрастным и психофизическим возможностям детей;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций.

4.3. Специалисты образовательного учреждения, осуществляющие методическую и консультационную помощь, несут ответственность за ведение и сохранность документации.

4.4. Функции управления работой специалистов по оказанию методической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляет руководитель ДОУ.