

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 30
имени 8 Марта города Георгиевска»

_____ К.В.Громаковская

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

Программы нулевого травматизма в

МДОУ «Детский сад № 30 имени 8 Марта города Георгиевска»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответст венные исполни тели	Срок исполн ения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда					
1.1.	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области), при численности работников, превышающей 50 человек (при численности работников, не превышающей 50 человек – назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда)	назначенный приказом по МДОУ ответственный по ОТ	постоянно	0	0	0
1.2.	Анализ состояния условий и охраны труда в организации	ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ	ежеквартально	0	0	0
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	нет	ответственный по ОТ	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	уполномоченный по ОТ	2 раза в год	0	0	0
1.3.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	уполномоченный по ОТ		0	0	0
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	уполномоченный по ОТ	ежеквартально	0	0	0
1.5.	Согласование со службой (специалистом) охраны труда разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	нет				
1.6.	Организация совещаний по охране труда	уполномоченный по ОТ	ежеквартально	0	0	0
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	уполномоченный по ОТ	ежеквартально	0	0	0
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	ответственный по ОТ; председатель ПО	По мере необходимости	0	0	0
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	ответственный по	По мере необходимости	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
		ОТ; председатель ПО	димост и			
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива	Заведующий, председатель ПО	1 раз в три года	0	0	0
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	нет				
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «дней охраны труда»	уполномоченный по ОТ	ежеквартально	0	0	0
5.2.	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	заведующий	2 раза в год	0	0	0
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	ответственный по ОТ	По мере необходимости	0	0	0
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	заведующий	ежеквартально	0	0	0
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных	ответственный	1 раз в год	0	5000	5000

1	2	3	4	5	6	7
	мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	по ОТ				
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – СРО ФСС)	ответственный по ОТ	1 раз в год	0	0	0
8.2.	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в СРО ФСС отчета об их использовании	ответственный по ОТ	1 раз в год	0	0	0
8.3.	Направление в СРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	ответственный по ОТ	1 раз в год	0	0	0
9.	Обучение по охране труда	ответственный по ОТ	1 раз в тир года	2000	4000	0
9.1.	Проведение вводного инструктажа	заведующий	При приеме на работу	0	0	0
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Старший воспитатель с педагогическим коллективом; ответственный	При приеме на работу	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
		енный по ОТ				
9.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	нет				
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Старши й воспита тель с пед коллект ивом; ответств енный по ОТ	3 раза в год	0	0	0
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Старши й воспита тель с пед коллект ивом; ответств енный по ОТ	По мере необхо димост и	0	0	0
9.6.	Проведение целевого инструктажа	ответств енный по ОТ	По мере необхо димост и	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	нет				
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда	ответственный по ОТ	1 раз в год	0	0	0
9.9.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	заведующий	1 раз в три года	0	2000	0
9.10.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	ответственный по ОТ	1 раз в год	0	0	0
9.11.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке	ответственный по ОТ	1 раз в год	0	0	0
9.12.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	ответственный по ОТ	1 раз в год	0	0	
9.13.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	ответственный по ОТ	ежеквартально	0	0	0
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	ответственный по ОТ	2 раза в год	0	0	0
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	ответственный	При приеме	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
		по ОТ	на работу; в дальнейшем 2 раза в год			
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	ответственный по ОТ	По мере необходимости	0	0	0
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	ответственный по ОТ	При приеме на работу; в дальнейшем 2 раза в год	0	0	0
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	нет				

1	2	3	4	5	6	7
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	нет				
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	нет				
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	нет				
10.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	уполномоченный по ОТ	ежеквартально	0	0	0
11.	Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников	ответственный по ОТ	медосмотр - ежегодно; психиатрическое – 1 раз в 5 лет	0	0	72000,00
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям	ответственный по ОТ	1 раз в год	0	0	0
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	ответственный по ОТ	1 раз в год	0	0	0
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование под роспись и учёт выданных направлений	делопроизводитель	По мере необходимости	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
11.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	заведующий	согласно нормативным документам	0	0	0
11.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	ответственный по ОТ	1 раз в год	0	0	0
11.6.	Направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора	ответственный по ОТ	1 раз в год	0	0	0
11.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование	ответственный по ОТ	1 раз в год	0	0	0
11.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	ответственный по ОТ	1 раз в год	0	0	0
11.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	ответственный по ОТ	1 раз в год	0	0	0
11.10.	Выдача направлений работникам, направляемым на периодический медицинский осмотр	нет				
11.11.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведующий	1 раз в год	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
11.12.	Наличие перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	заведующий	1 раз в год	0	0	0
11.13	Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет	ответственный по ОТ	1 раз в 5 лет	0	0	0
12.	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, «дней охраны труда»	нет				
13.	Проведение специальной оценки условий труда	заведующий	1 раз в год	8000,00	8000,00	8000,00
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	ответственный по ОТ	Согласно финансирования	0	0	0
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	нет				
14.1	Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами	нет				
14.2.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	нет				
14.3.	Устройство ограждений элементов производственного	нет				

1	2	3	4	5	6	7
	оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов					
14.4.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	нет				
14.5.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	нет				
14.6.	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	нет				
14.7.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	нет				
14.8.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	ответственный по ОТ	1 раз в год	0	0	0
14.9.	Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве	нет				
14.10.	Механизация работ при складировании и транспортировке сырья, оптовой продукции и отходов производства	нет				
14.11.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов	нет				

1	2	3	4	5	6	7
	производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.					
14.12.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	нет				
14.13.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	заведующий	По мере необходимости	0	0	0
14.14.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	ответственный по ОТ	ежегодно	0	0	0
14.15.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	нет				
14.16.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	нет				
14.17.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и	Штатны	По	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
	(или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 марта 2011 года № 169н)	й работни к Медици нского учрежде ний	мере необхо димост и			
14.18.	Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации	ответств енный по ОТ	По мере необхо димост и	0	0	0
14.19.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	нет				
14.20.	Проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ	нет				
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	ответств енный по ОТ	постоя нно	0	0	0
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	заведую щий	постоя нно	0	0	0
16.1.	Компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях	нет				

1	2	3	4	5	6	7
16.2.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров	заведующий	Согласно годового плана	0	0	0
16.3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей-специалистов	нет				
16.4.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	нет				
16.5.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	нет				
16.6.	Создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов	нет				
17.	Осуществление работодателями предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с помощью интерактивного сервиса «Электронный инспектор» для каждого конкретного работника	нет				
18.	Выработка комплекса мероприятий по стимулированию работников, которые соблюдают все обязательные требования охраны труда	нет				
19.	Привлечение максимального числа работников в управление	нет				

1	2	3	4	5	6	7
	безопасностью труда					
20.	Осуществление добровольного анкетирования работников по оценке принимаемых работодателями мер по созданию безопасных условий и внесению предложений по их совершенствованию	ответственный по ОТ	1 раз в год	0	0	0
21.	Заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда, а так же мероприятий по профилактике вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ-инфекция) на рабочих местах и обеспечения права на труд работников, живущих с ВИЧ-инфекцией.	Заведующий председатель ПО	1 раз в три года при заключении коллективного договора	0	0	0