

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МДОУ "Детский сад № 30 имени 8 Марта
г. Георгиевска"
протокол № 3 от «02» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ "Детский сад
№ 30 имени 8 Марта
г. Георгиевска"
К.В. Ермаковская
приказ от «05» февраля 2018 г. № 14



ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете** **муниципального дошкольного образовательного учреждения** **"Детский сад № 30 имени 8 Марта города Георгиевска"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление педагогической деятельностью муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 имени 8 Марта города Георгиевска» (далее – Учреждение) осуществляет педагогический совет Учреждения. Членами педагогического совета являются заведующий и все педагогические работники Учреждения, из числа которых избираются председатель и секретарь педагогического совета на один учебный год и является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на заседании Управляющего совета.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

2.2. Компетенция педагогического совета:

обсуждает планы работы Учреждения и рекомендует его для принятия Управляющим советом;

выбор и анализ программы воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы с воспитанниками, а

- организация дополнительных услуг;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования в Учреждении;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, присмотра и ухода обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДООУ.

4.2. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашённые на педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ, принимается на его заседании и утверждается приказом заведующего.

4.5. Заседания педагогического совета созываются, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения, или вне очереди.

4.6. Заседание является правомочным если в нем присутствует более половины его членов.

4.7. Решения педсовета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.9. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением сторон и вынести окончательное решение по данному вопросу.

4.10. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.11. Решения педсовета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.12. Порядок и условия работы педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы педагогического совета Учреждения регистрируются в журнале регистрации протоколов.

5.6. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Протоколы в Учреждении могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов педагогического совета (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.7. Журнал регистрации протоколов педагогического совета (протоколы педагогического совета вместе с журналом) хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).