

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1 ИМ. 8 МАРТА**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДОУ**

**(ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)  
С 2013-2014 УЧЕБНОГО ГОДА**

**город Георгиевск**

## **ШАГ 1**

Проведение педагогического совета и создание рабочей (творческой) группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ.

*Шаг №1 позволяет: определить состав и руководителей совета и рабочей группы по внедрению ФГОС ДОУ; определить порядок работы рабочей группы; провести текущую теоретическую подготовку по внедрению ФГОС ДОУ членов рабочей группы.*

## **ШАГ 2**

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ.

## **ШАГ 3**

Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной деятельности ДОУ

***Рабочая группа** решение конкретных задач, обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников, разрешает возможные конфликты.*

***Члены рабочей группы** не могут приступить к работе, если они недостаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС ДОУ. Они должны пройти профессиональную переподготовку для его внедрения.*

**Реализация шага №1 дорожной карты введения ФГОС ДОУ**

**Проведение педагогического совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                         |
|-------|---|-------------------------------|
| 1.    | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива и отвечающей за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса. | сентябрь 2013г.               |
| 2.    | Формирование банка нормативно-правовых документов регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДОУ   | сентябрь 2013 - август 2014г. |
| 3.    | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДОУ педагогическим коллективом ДОУ.                            | в течение 2013-2014 уч. год   |
| 4.    | Создание рабочей группы в составе логопедов-дефектологов, музыкального руководителя с целью выработки новых нестандартных решений в рамках введения ФГОС ДО     | сентябрь 2013 г.              |
| 5.    | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФГОС  | в течение года                |
| 6.    | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФГОС ДОУ   | поэтапно в течение года       |
| 7.    | Утверждение плана работы по внедрению ФГОС ДОУ  | декабрь 2013 г.               |

**Реализация шага №2 дорожной карты введения ФГОС ДО**

**Определение изменений и дополнений, вносимых в образовательную деятельность**

*На этом этапе работы рабочая группа должна получить ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной деятельности, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС?» Для этого необходимо определить, какие изменения требуется произвести: в образовательных целях; в условиях реализации образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.); в учебном плане.*

*В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной деятельности дошкольного учреждения.*

При сравнении целей существующей образовательной деятельности с новыми стандартами необходимо определить: какие из них ранее не ставились; какие ставились, но не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием образовательных программ, используемыми методиками.

Особо следует обратить внимание на то, что содержание деятельности должно обеспечивать развитие личности, мотивации способностей детей в различных видах деятельности и охватывать пять образовательных областей.

Содержание программ должно определяться таким образом, чтобы они вместе обеспечивали достижение всех образовательных целей.

**Таким образом, первым результатом шага №2 по определению необходимых изменений и дополнений в образовательной деятельности дошкольного учреждения должен быть список: изменений в программах, создание собственных методик специалистами; изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов.**

**Вторым результатом шага №2 является новый проект образовательной программы ДОУ.**

Далее ДОУ должно определить свои ресурсные возможности (информационно-методические, материально-технические, кадровые) для обеспечения изменений образовательной деятельности ГБОУ. Нужно обязательно использовать образовательный, кадровый, материальный потенциал для проводимых изменений.

#### Определение изменений и внесение дополнений в образовательную деятельность МКДОУ № 1 им. 8 Марта

| № п/п.  | Мероприятия  | Сроки            |
|---|--|------------------|
| <b>Организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС</b> |  |                  |
| 1.  | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы дошкольного образования                              | до января 2014 г |
| 2.  | Определение УМК (учебных пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования | до марта 2014 г  |
| 3.  | Разработка проекта ООП дошкольного образования   | до апреля 2014 г |

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| 4.   | Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями ФГОС   | до апреля 2014 г       |
| 5.   | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования  | ноябрь 2013 г.         |
| 6.   | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности           | декабрь 2013 г.        |
| 7.   | Определение результатов освоения ООП дошкольниками в соответствие с ФГОС   | в течение уч.года      |
| 8.   | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга                                       | до ноября 2013         |
| 9.   | Мониторинг сформированности интегративных качеств дошкольников в соответствие с ФГОС   | по отдельному графику  |
| <b><i>Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i></b>   |  |                        |
| 1.   | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДОУ  | до мая 2014г           |
| 2.   | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.            | по выходу рекомендаций |
| 3.   | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | до октября 2014г.      |
| <b><i>Информационное обеспечение введения ФГОС</i></b>                         |  |                        |
| 1.   | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на сайте дошкольного учреждения  | постоянно              |
| 2.   | Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС в Публичный доклад заведующего   | май 2014 г.            |
| <b><i>Кадровое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i></b>                  |  |                        |
| 1.   | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов ДОУ  | пэтапно                |
| 3.   | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФГОС  | постоянно              |
| <b><i>Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i></b> |  |                        |
| 1.   | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями стандартизации дошкольного образования  | до августа 2014 г      |
| 2.   | Укрепление материально-технической базы ДОУ  | постоянно              |

***Реализация шага №3 дорожной карты введения ФГОС***

*План-график реализации изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ - это временная модель, определяющая процесс перехода от существующей образовательной деятельности к желаемой.*

*Таким образом, в результате шага №3 мы получаем: сроки начала и окончания реализации программы изменений и дополнений в целом.*

**ПЛАН-ГРАФИК  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2013 - 2014 уч. год**

| № п/п  | Мероприятие  | Примерные сроки                   | Ответственные                   | Ожидаемый результат   | Формы отчетных документов  |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|---|--|
| <b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО</b> |  |                                   |                                 |   |  |
| 1  | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования          | октябрь 2013 г.                   | Заведующий                      | Создание и определение функционала рабочей группы   | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО                      |
| 2  | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | октябрь 2013 г.                   | Заведующий<br>ст. воспитатель   | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО   | Приказ, план   |
| 3  | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС                         | в течение 2013/ 2014 уч. года     | Заведующий                      | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС   | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |
| 4  | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО  | март 2014                         | Заведующий ,<br>ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС   | Педагогический совет   |
| 5  | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО                        | до декабря 2013г                  | ст. воспитатель                 | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План   |
| 6  | Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педагогических советах                        | в течение 2013/2014 учебного года | Заведующий<br>ст. воспитатель   | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС дошкольного образования   | Протоколы педагогических советов   |

|    |   |                                   |                                      |   |   |
|----|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| 7  | Проведение инструктивно-методических совещаний, педчасов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС                                    | в течение 2013/2014 учебного года | ст. воспитатель                      | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений   | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов                          |
| 8  | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов   | апрель 2014г.                     | ст. воспитатель                      | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования  | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов                          |
| 9  | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | в течение 2013/2014 учебного года | Заведующий ,<br>ст. воспитатель      | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО   | Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней |
| 10 | Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования   | март 2014 г.                      | ст. воспитатель<br>рабочая группа    | Наличие ООП дошкольного образования   | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ   |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов  | апрель 2014 г                     | ст. воспитатель                      | Наличие программ  | Протокол педсовета, МО, приказ  |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС       | в течение учебного года           | ст. воспитатель,<br>педагог-психолог | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План консультаций для педагогов ДОУ   |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ  | до ноября 2013 г.                 | Заведующий                           | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО   | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета                                    |
| 14 | Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования   | октябрь 2013 г,<br>апрель 2014    | ст. воспитатель                      | Диагностические материалы   | План контроля   |

|   |   |  |                                 |   |  |
|---|---|--|---------------------------------|---|--|
| 15  | Организация отчетности по подготовке к введению ФГОС ДО   | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заведующий,<br>ст. воспитатель  |   | Отчеты   |
| <b>2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО</b>                           |   |  |                                 |   |  |
| 1   | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО   | октябрь 2013 г,<br>апрель 2014 г.                            | Заведующий                      |   | Аналитическая информация                         |
| 2   | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в подготовке к введению ФГОС в 2013/2014 учебном году | По плану   | Заведующий                      | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график                                      |
| 3   | Проведение педагогического совета «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы»   | Декабрь 2013г.   | Заведующий<br>ст. воспитатель   | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения   | Протокол педсовета                               |
| 4   | Организация участия педагогов ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования  | в течение уч. года   | Заведующий ,<br>ст. воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом   | Приказы, материалы                               |
| 5.  | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.  | в течение уч. года   | Заведующий ,<br>ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Приказы,<br>Протоколы заседания творческих групп |
| <b>3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС ДО</b> |   |  |                                 |   |  |
| 1   | Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости  | в течение учебного года                                      | Заведующий                      | Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС   | Информационная справка                           |



|   |   |                    |                                 |   |   |
|---|---|--------------------|---------------------------------|---|---|
|   | учебного процесса и оборудованию учебных помещений.   |                    |                                 |   |   |
| 2   | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | В течение года     | Заведующий ,<br>ст. воспитатель | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС   | Информационная справка  |
| 3   | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами  | В течение года     | ст. воспитатель                 | Оснащенность ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой  | Информационная справка  |
| 4   | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.   | В течение уч. года | ст. воспитатель                 | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ     |
| 5   | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.   | В течение уч. года | ст. воспитатель                 | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ     |
| <b>4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО</b> |   |                    |                                 |   |   |
| 1   | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФГОС ДО  | октябрь 2013 г.    | Заведующий<br>ст. воспитатель   | Получение объективной информации о готовности ДОУ переходу на ФГОС  | Диагностическая карта   |
| 2   | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного   | В течение года     | ст. воспитатель                 | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО   | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на гимназическом |

|   | образования  |                |            |   | сайте   |
|---|--|----------------|------------|---|---|
| 3 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования (Включение в публичный доклад заведующего раздела, отражающего ход введения ФГОС в МБДОУ д\с № 8). | апрель 2014 г  | Заведующий | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО         | Размещение публичного отчета на сайте детского сада |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС   | В течение года | Заведующий | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации  |