

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Детский сад № 30
имени 8 Марта г. Георгиевска»
от 01 сентября 2022 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
о благотворительной деятельности
(благотворительных пожертвованиях)
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 30 имени 8 Марта города Георгиевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о благотворительной деятельности (благотворительных пожертвованиях) (далее – Положение) для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 имени 8 Марта города Георгиевска» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим основы правового регулирования взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.1998г. №1001» (п.3);

- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;

- Приказом министерства образования Ставропольского края от 30.07.2013 № 717-пр «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Ставропольского края»;

- учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. №57);

- учетом писем министерства образования Ставропольского края: от 01.09.2008 г №01-54/5164 «О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края»; от 27 12.2013 № 01-54/10311 «О мерах по предупреждению незаконного сбора

денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений»; от 23.09.2013 № 06-18/9994 «О привлечении и расходовании внебюджетных средств»; от 23.10.2012 № 02-04/9744 информация для родительской общественности о привлечении благотворительных средств (далее – Памятка); от 03.10.2012 № 06-05/9091 «О порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ставропольского края»; от 09.02.2011 № 01-54/0790 «О выполнении требований законодательства в части реализации конституционного права граждан на общее образование».

1.3. Под благотворительной деятельностью для Учреждения, согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», понимается добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ и предоставлению услуг разного рода, а также оказанию иной поддержки (далее – благотворительные пожертвования).

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

1) правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении и оказания практической помощи заведующему Учреждением, осуществляющему привлечение благотворительных пожертвований;

2) создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательный и образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.5. Привлечение Учреждением благотворительных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Физические и (или) юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительные пожертвования индивидуально или объединившись, на основе добровольности и свободы выбора ее целей. Никто не вправе ограничивать свободу выбора цели благотворительных пожертвований и форм ее осуществления.

1.7. Настоящее Положение и изменения в него принимаются на Совете Учреждения и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждением.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Участники благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

2.1. Под участниками благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований) понимаются физические и (или) юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования

(жертвователи, добровольцы) и Учреждение, в интересах которого осуществляются благотворительные пожертвования (одаряемый).

Жертвователи - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность Учреждения имущества, в том числе денежных средств, и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного) надления Учреждения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг разного рода, оказания иной поддержки благотворителями.

Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Добровольцы – физические и (или) юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в форме безвозмездного труда в интересах Учреждения.

Одаряемый – Учреждение, получающее благотворительные пожертвования от жертвователей, помощь добровольцев.

3. Порядок формирования благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

3.1. Учреждение, выполняет функции в интересах общества, воспитанников, родителей (законных представителей) и финансируется за счет бюджетных средств и привлечения добровольных пожертвований.

3.2. Основным источником финансирования Учреждения является муниципальный бюджет Георгиевского городского округа.

3.3. Добровольные пожертвования Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований.

3.4. Добровольные пожертвования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением добровольных пожертвований не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из муниципального бюджета.

3.5. Добровольные пожертвования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.6. Формированием благотворительных пожертвований Учреждения занимается Совет Учреждения при содействии Совета родителей (законных представителей) и заведующего Учреждением.

4. Условия привлечения благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

4.1. Учреждение может принимать благотворительные пожертвования и использовать их на следующих условиях:

1) их получение разрешено действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

2) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

3) существует Положение о благотворительной деятельности, принятое на Совете Учреждения и утвержденное приказом заведующего Учреждением.

4.2. Условия привлечения благотворительных пожертвований.

4.2.1. Привлечение благотворительных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого для Учреждения имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, присмотра и ухода, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Решение о внесении благотворительных пожертвований со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

4.2.3. Денежные средства перечисляются безналично через сберегательные кассы, банкоматы, терминалы на расчетный счет Учреждения, их расходование допускается только в соответствии с их целевым назначением.

4.2.4. Благотворительное пожертвование имущества оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждением по согласованию с Советом Учреждения.

4.2.6. Заведующий Учреждением организует учет благотворительных пожертвований и своевременное оформление документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Заведующий Учреждением по запросу жертвователя обязан предоставить ему полную информацию о возможности осуществления контроля над процессом использования благотворительных пожертвований.

5. Порядок расходования благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

5.1. Распорядителями благотворительных пожертвований Учреждения являются Совет Учреждения и заведующий Учреждением, который является главным распорядителем и наделен правом:

1) утверждения смет доходов и расходов по благотворительным пожертвованиям;

2) взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

5.2. Проект сметы доходов и расходов на предстоящий год составляет заведующий Учреждением и согласовывает с учредителем.

5.3. В расходную часть сметы доходов и расходов включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или других благотворительных пожертвований на планируемый год, расходы, связанные с благотворительной деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.4. После принятия сметы доходов и расходов по благотворительным пожертвованиям Советом Учреждения ее утверждает заведующий Учреждением.

5.5. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете доходов и расходов, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете доходов и расходов.

5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов по благотворительным пожертвованиям Учреждения осуществляет Совет Учреждения при содействии Совета родителей (законных представителей) 1 раз в год за истекший год.

6. Контроль над соблюдением законности привлечения благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

6.1. Контроль над соблюдением законности привлечения благотворительных пожертвований осуществляется учредителем, Советом Учреждения.

6.2. Заведующий Учреждением обеспечивает предоставление жертвователю отчета о расходовании благотворительных пожертвований в срок не позднее 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований, подтвержденных соответствующими документами.

6.3. Указанные в п.6.2. отчеты должны в обязательном порядке содержать:

1) обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;

2) полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов.

6.4. Жертвователю вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования благотворительных пожертвований, действия и бездействие Учреждения в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

6.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования благотворительных пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Наличие в Учреждении благотворительных пожертвований граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет благотворительных пожертвований осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

7.4. Ежегодно заведующий Учреждением предоставляет публичные отчеты о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований в Учреждении и публикует их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.5. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения, которые рассматриваются на заседании Совета родителей, принимаются на заседании Совета Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

РАССМОТРЕНО

на заседании общего собрания родителей

(законных представителей)

МДОУ «Детский сад № 30

Имени 8 Марта г. Георгиевска»

30.08.2022 протокол № 1

ПРИНЯТО

на заседании Совета учреждения

МДОУ «Детский сад № 30

Имени 8 Марта г. Георгиевска»

31.08.2022 протокол № 1