

План мероприятий по противодействию коррупции
МДОУ «Детский сад № 30 им. 8 Марта г.Георгиевска»
на 2022 – 2023 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022-2023 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Август	Заведующий
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий ответственное лицо
1.6. Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции	1 раз в квартал	ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Управляющий совет
2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» Управление образования администрации города Георгиевска	Постоянно	Заведующий
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Рабочая группа ответственное лицо

2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах Учреждения: -копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; -режим работы; -график и порядок приёма граждан заведующим по личным вопросам; -план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	ответственное лицо, члены рабочей группы
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.11. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели.
2.12. Проведение отчётов рабочей группы перед родителями (законными представителями) воспитанников	1 раз в год	Председатель рабочей группы
2.13. Инструктивные совещания работников «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
2.14. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции.	Согласно плана	Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех сотрудников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	ответственный за профилактику
3.5. Заседание Совета родителей по противодействию коррупции	Май	Ответственный
3.6. Работа с сотрудниками: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	ответственный за профилактику
3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия уголка потребителя питания, уголка	Постоянно	Заведующий,

потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности		ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правилах приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органа самоуправления	В течение года	Заведующий